

 <p><b>POLITECHNIKA</b> Politechnika Częstochowska</p>	<p><b>PROCEDURA MONITOROWANIE EFEKTÓW UCZENIA SIĘ</b></p>	<p>Symbol <b>PU-9</b></p>	<p>Edycja A3 Data: 30.10.2024</p>
---	---	-------------------------------	---------------------------------------

## 1. CEL PROCEDURY

Celem procedury jest ocena i monitorowanie efektów uczenia się oraz inicjowanie działań doskonalących w zakresie procesu kształcenia realizowanego w jednostkach w ramach prowadzonych kierunków studiów na wszystkich poziomach i formach kształcenia.

## 2. ZAKRES PROCEDURY

Procedura obowiązuje prowadzących zajęcia dydaktyczne na wszystkich poziomach i formach kształcenia.

## 3. TERMINOLOGIA

- Jednostka – jednostka organizacyjna (wydział), jednostka międzywydziałowa, lub szkoła doktorska.
- Wewnętrzna jednostka organizacyjna – katedra.
- Kierownik jednostki – kierownik jednostki organizacyjnej (dziekan), kierownik jednostki międzywydziałowej, kierownik szkoły doktorskiej.
- Kierownik wewnętrznej jednostki organizacyjnej - kierownik katedry.
- Efekty uczenia się – zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych uzyskanych w procesie uczenia się przez osobę uczącą się.
- Zakładane efekty uczenia się – efekty uczenia się zawarte w Sylabusie/Karcie przedmiotu.
- Osiągnięte efekty uczenia się – efekty uzyskane w procesie dydaktycznym przez osobę uczącą się.
- Koordynator przedmiotu – osoba odpowiedzialna za przygotowanie Sylabusu/Karty przedmiotu.
- Prowadzący zajęcia – osoba odpowiedzialna za przedmiot, nauczyciel akademicki/inna osoba zatrudniona na umowę zlecenie (np. ekspert) upoważniony do dokonywania wpisów dotyczących danego przedmiotu w dokumentacji przebiegu studiów.
- Ocena osiągniętych efektów uczenia się – ocena stopnia osiągnięcia zakładanego efektu uczenia się przez osobę uczącą się, wystawiana przez nauczyciela akademickiego.

- Poziom kształcenia – studia pierwszego stopnia, studia drugiego stopnia, studia podyplomowe, szkoła doktorska.
- Forma studiów – studia stacjonarne i studia niestacjonarne.
- Kierunek studiów – wyodrębniona część jednego lub kilku obszarów kształcenia, realizowana w uczelni w sposób określony przez program studiów.
- Monitorowanie efektów uczenia się – cykliczne badanie zgodności efektów uczenia się z wymaganiami interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych.
- Proces kształcenia – opis określonych przez Uczelnię spójnych efektów uczenia się, zgodny z Polską Ramą Kwalifikacji, prowadzących do osiągnięcia tych efektów wraz z przypisaną liczbą punktów ECTS do poszczególnych przedmiotów tego procesu.
- Program studiów – dokument określający: formę studiów (stacjonarne, niestacjonarne), liczbę semestrów, liczbę punktów ECTS konieczną do ukończenia studiów, przedmioty kształcenia (zajęcia lub grupy zajęć), sposoby weryfikacji efektów uczenia się, plan studiów, wymagania w zakresie praktyk, łączną liczbę godzin zajęć, tytuł zawodowy nadawany absolwentom.
- Zapisy dokumentujące osiągnięcie efektów uczenia się – prace dokumentujące osiągnięcie efektów uczenia się, np. projekt, sprawozdanie, kolokwium, egzamin pisemny, protokół egzaminu ustnego itp.

#### 4. ODPOWIEDZIALNOŚĆ

- kierownik jednostki,
- kierownik dydaktyczny,
- kierownik szkoły doktorskiej
- rada naukowa szkoły doktorskiej,
- rada programowa,
- kierownik studiów podyplomowych,
- koordynator przedmiotu,
- prowadzący zajęcia.

## 5. OPIS POSTĘPOWANIA

Opis postępowania w zakresie oceny i monitorowania efektów uczenia się dotyczy jednostek organizacyjnych (wydziałów). Międzywydziałowe jednostki organizacyjne postępowanie w zakresie oceny i monitorowania efektów uczenia się ustalają w procedurach wewnętrznych jednostek międzywydziałowych.

### 5.1. Kierownik dydaktyczny

Kierownik dydaktyczny dyscypliny deleguje kompetencje w zakresie oceny i monitorowania efektów uczenia się WK ds. ZJK.

### 5.2. Prowadzący zajęcia/przedmiot

**5.2.1.** Prowadzący zajęcia zobowiązany jest do indywidualnej weryfikacji osiągniętych przez osobę uczącą się efektów uczenia się, zgodnie z metodami sprawdzenia efektu uczenia się zawartymi w Sylabusie/ Karcie przedmiotu.

**5.2.2.** Prowadzący zajęcia odpowiedzialny jest za realizację zajęć w sposób umożliwiający osiągnięcie przez studenta/słuchacza/doktoranta/uczestnika szkoły doktorskiej zakładanych efektów uczenia się.

**5.2.3.** Koordynator przedmiotu/prowadzący zajęcia ma obowiązek przechowywać zapisy dokumentujące osiągnięcie efektów uczenia się zgodnie z wytycznymi obowiązującymi w Uczelni.

**5.2.4.** Weryfikacja osiągniętych efektów uczenia się w postaci egzaminu/zaliczenia końcowego/egzaminu dyplomowego w formie ustnej jest protokołowana. Protokół powinien zawierać co najmniej: treść pytań sprawdzających wraz z ocenami, które wyrażają stopień osiągnięcia przez studenta/słuchacza/doktoranta/ uczestnika szkoły doktorskiej efektów uczenia się.

**5.2.5.** Osiągnięcie wszystkich zakładanych efektów uczenia się jest niezbędne do zaliczenia przedmiotu.

**5.2.6.** Koordynator przedmiotu monitoruje weryfikację osiągniętych efektów uczenia się we wszystkich formach i rodzajach zajęć realizowanych w ramach przedmiotu.

**5.2.7.** Koordynator przedmiotu, w razie potrzeby, zobowiązany jest zgłosić kierownikowi dydaktycznemu wnioski doskonalące przebieg procesu

kształcenia w celu podniesienia stopnia osiągniętych efektów uczenia się na zajęciach.

**5.2.8.** Jeśli koordynator przedmiotu uzna za konieczną modyfikację programu studiów, przekazuje swoje sugestie kierownikowi dydaktycznemu. W przypadku szkoły doktorskiej kierownikowi szkoły doktorskiej, a w przypadku jednostki międzywydziałowej kierownikowi właściwej jednostki. W tym celu stosuje się Załącznik Z1/PU-9 Kartę doskonalenia przedmiotu.

### **5.3. Kierownik szkoły doktorskiej**

Kierownik szkoły doktorskiej nadzoruje realizację i doskonalenie procesu kształcenia przez pracowników/uczestników szkoły doktorskiej w zakresie osiągniętych efektów uczenia się i ich zgodności z zakładanymi efektami uczenia się.

### **5.4. Kierownik dydaktyczny/kierownik katedry**

**5.4.1.** Kierownik dydaktyczny nadzoruje zgodność tematów prac dyplomowych z kierunkowymi efektami uczenia się.

**5.4.2.** Tematy prac dyplomowych zatwierdzane są przez właściwą radę programową.

**5.4.3.** Kierownik dydaktyczny opiniuje Karty doskonalenia przedmiotu (Załącznik Z1/PU-9).

**5.4.4.** Kierownik wewnętrznej jednostki organizacyjnej (kierownik katedry) (w przypadku jednostki międzywydziałowej kierownik tej jednostki) odpowiedzialny jest za prowadzenie rejestru ewidencji zastępstw i przenoszenia zajęć zgodnie z zakresem kompetencji pracowników, zapewniając możliwość i ciągłość realizacji zdefiniowanych efektów uczenia się (Załącznik Z2/PU-9).

### **5.5. Wydziałowa komisja ds. zapewnienia jakości kształcenia**

**5.5.1.** Komisja dokonuje weryfikacji efektów uczenia się oraz formułuje wnioski doskonalące programy studiów wszystkich prowadzonych przez jednostkę organizacyjną kierunków studiów, na wszystkich poziomach kształcenia i formach studiów.

Komisja po zakończeniu roku akademickiego formułuje wnioski doskonalące programy studiów na podstawie:

- weryfikacji zgodności oczekiwań wewnętrznych i zewnętrznych interesariuszy jednostki organizacyjnej z programami studiów,
- informacji płynących ze środowiska studenckiego oraz z ankiet dotyczących realizacji procesu dydaktycznego wykonanych przez studentów,
- weryfikacji treści programowych poszczególnych przedmiotów z efektami uczenia się, która odbywa się na zasadzie losowego wyboru minimum dwóch prac egzaminacyjnych, projektowych, przejściowych itp. sprawdzanych pod kątem zgodności pytań i struktury z efektami uczenia się zapisanymi w sylabusach/ kartach przedmiotu. Weryfikacji podlega do 20% przedmiotów na danym kierunku.

**5.5.2.** Za wdrożenie planu doskonalenia programów studiów, w przypadku uzyskania pozytywnej opinii właściwej rady programowej, odpowiada kierownik dydaktyczny.

**5.5.3.** Zmiany doskonalące programy studiów na kierunkach odbywają się zgodnie z właściwą uchwałą Senatu Politechniki Częstochowskiej w sprawie warunków, jakim powinny odpowiadać programy studiów.

## **6. DOKUMENTY ZWIĄZANE Z PROCEDURĄ**

- Regulamin studiów Politechniki Częstochowskiej,
- Regulamin szkoły doktorskiej Politechniki Częstochowskiej,
- Regulamin studiów podyplomowych,
- Wytyczne Statutu PCz w sprawie efektów uczelnia się i programów studiów,
- Wytyczne w sprawie Sylabusu/Karty przedmiotu,
- Uchwała Senatu Politechniki Częstochowskiej w sprawie nowych wytycznych dotyczących wymagań w zakresie tworzenia i dokonywania zmian w programach studiów pierwszego i drugiego stopnia.

## **7. ZAŁĄCZNIKI**

- Załącznik Z1/PU-9 Karta doskonalenia przedmiotu.
- Załącznik Z2/PU-9 Rejestr ewidencji zastępstw i przenoszenia zajęć.