

 <p>POLITECHNIKA Politechnika Częstochowska</p>	<p>PROCEDURA KSZTAŁCENIE E-LEARNINGOWE</p>	<p>Symbol PU-8</p>	<p>Edycja A3 Data: 30.10.2024</p>
---	--	-------------------------------	---------------------------------------

1. CEL PROCEDURY

Celem procedury jest zapewnienie jakości przygotowania, implementacji i prowadzenia zajęć e-learningowych w Politechnice Częstochowskiej.

2. ZAKRES PROCEDURY

Procedura dotyczy przygotowania i prowadzenia zajęć z wykorzystaniem technik i metod kształcenia na odległość na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych pierwszego i drugiego stopnia, studiach podyplomowych oraz w szkole doktorskiej.

3. TERMINOLOGIA

- Jednostka – jednostka organizacyjna (wydział), jednostka międzywydziałowa, lub szkoła doktorska.
- Wewnętrzna jednostka organizacyjna – katedra.
- Kierownik jednostki – kierownik jednostki organizacyjnej (dziekan), kierownik jednostki międzywydziałowej, kierownik szkoły doktorskiej.
- Kierownik studiów podyplomowych.
- Kierownik wewnętrznej jednostki organizacyjnej – kierownik katedry.
- USZJK – Uczelniany System Zapewnienia Jakości Kształcenia.
- WSZJK – Wydziałowy System Zapewnienia Jakości Kształcenia.
- UK ds. ZJK – Uczelniana Komisja ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia.
- WK ds. ZJK – Wydziałowa Komisja ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia.

4. OPOWIEDZIALNOŚĆ

- Kierownik jednostki
- Kierownik dydaktyczny
- Kierownik katedry/zastępca kierownika katedry
- Koordynator przedmiotu
- Autor kursu
- Prowadzący zajęcia
- Zespół/pełnomocnik ds. e-learningu

5. OPIS POSTĘPOWANIA

- 5.1. E-learning jest to metoda edukacji na odległość wykorzystująca technologie informatyczne w procesie kształcenia, przy jednoczesnym zachowaniu wymogów zgodnych z prawidłowo realizowanym procesem nauczania i uczenia się.
- 5.2. Zajęcia w trybie e-learningowym są pełnoprawną formą kształcenia w Politechnice Częstochowskiej.
- 5.3. Zajęcia w trybie e-learningowym bazują na wykorzystaniu uczelnianej internetowej platformy kształcenia na odległość, zwanej dalej „platformą”, do której prowadzący oraz odbywający zajęcia mają zapewniony dostęp.
- 5.4. Każdy prowadzący i odbywający zajęcia w trybie e-learningowym może pracować na platformie jedynie w ramach własnego konta, do którego dostęp jest realizowany z wykorzystaniem identyfikatora logowania oraz hasła.
- 5.5. Zajęcia w trybie e-learningowym odbywają się w ramach form kształcenia objętych regulaminem studiów i mogą być realizowane równoważnie w następujący sposób:
 - 5.5.1. metodą synchroniczną, charakteryzującą się tym, że odbywający zajęcia w ściśle określonych terminach komunikują się ze sobą oraz z prowadzącym zajęcia;
 - 5.5.2. metodą asynchroniczną, charakteryzującą się tym, że odbywający zajęcia w dogodnym dla siebie czasie wykonują przewidziane harmonogramem aktywności oraz mogą za pośrednictwem platformy kontaktować się ze sobą oraz z prowadzącym zajęcia;
 - 5.5.3. w sposób łączący te dwie metody w określonej przez prowadzącego proporcji zajęć synchronicznych i asynchronicznych.
- 5.6. Zajęcia w trybie e-learningowym są podzielone na dwie części: część prowadzoną metodą tradycyjną oraz część wykorzystującą metody i techniki kształcenia na odległość nazywane e-learningiem.
- 5.7. Zajęcia w trybie e-learningowym prowadzone są zgodnie z podziałem na grupy obowiązującym w trakcie zajęć prowadzonych metodą tradycyjną. Sposób podziału materiału nauczania na tematy a tematów na zasoby i aktywności, wynika z konstrukcji kursu na platformie.

- 5.8.** Nad prawidłowością realizacji procesu kształcenia w ramach zajęć prowadzonych w trybie e-learningowym nadzór sprawuje Dziekan i Kierownik dydaktyczny zgodnie z zakresem swoich kompetencji.
- 5.9.** Zajęcia w trybie e-learningowym są prowadzone przez nauczycieli przygotowanych do ich prowadzenia. Dopuszcza się następujące rodzaje potwierdzenia odpowiednich umiejętności prowadzącego:
- 5.9.1.** zaświadczenie o ukończeniu odpowiedniego szkolenia organizowanego przez Politechnikę Częstochowską lub inną instytucję,
 - 5.9.2.** potwierdzenie umiejętności poświadczone przez właściwego kierownika/zastępcę kierownika katedry/jednostki międzywydziałowej (załącznik **Z1/PU-8**).
- 5.10.** W sylabusie/karcie przedmiotu zgłoszonego do prowadzenia w trybie e-learningowym należy zamieścić zapis „Platforma e-learningowa” jako jedna z metod prowadzenia zajęć.
- 5.11.** Na początku etapu przydzielania zajęć, autor kursu lub prowadzący kurs składa do właściwego Dziekana przez kierownika katedry/kierownika jednostki międzywydziałowej wniosek o wyrażenie zgody na realizację zajęć w trybie e-learningowym (załącznik **Z2/PU-8**).
- 5.12.** Dziekan, po uwzględnieniu opinii Kierownika dydaktycznego odnośnie celowości i zgodności z ograniczeniami prawnymi względem danego kierunku studiów, podejmuje decyzję o możliwości uruchomienia kursu w trybie e-learningowym.
- 5.13.** Metody i techniki kształcenia na odległość mogą być stosowane pomocniczo w przedmiotach prowadzonych metodą tradycyjną.
- 5.14.** Zasady przygotowania, implementacji i prowadzenia zajęć w trybie e-learningowym:
- 5.14.1.** Odpowiedzialność prawna i merytoryczna za przygotowany i prowadzony kurs spoczywa na jego autorze.
 - 5.14.2.** Zajęcia w trybie e-learningowym mogą być prowadzone przez autora kursu lub/i prowadzącego kurs, który nie jest jego autorem (np. przez innego nauczyciela prowadzącego ten sam przedmiot).
 - 5.14.3.** Każdy prowadzący niebędący autorem kursu winien uzyskać pisemną zgodę autora kursu albo uprawnionego do zarządzania

autorskimi prawami majątkowymi w przypadku przeniesienia tych praw na wykorzystywanie do swoich zajęć materiałów przygotowanych przez autora kursu.

- 5.14.4.** W przypadku prowadzenia zajęć w trybie e-learningowym przez osobę niebędącą autorem kursu odpowiedzialność prawna i merytoryczna za prowadzony kurs spoczywa na prowadzącym.
 - 5.14.5.** Tematyka kursu musi być zgodna z sylabusem/kartą przedmiotu.
 - 5.14.6.** Zakres materiału dla każdego tematu (wiedza i interakcja) musi być odpowiedni do zaplanowanego czasu pracy studenta oraz musi umożliwiać weryfikację osiągniętych przez studentów założonych efektów uczenia się.
 - 5.14.7.** Prowadzący zajęcia w trybie e-learningowym zobowiązany jest do udzielania odpowiedzi na pytania zgłaszane przez uczestników kursu w ustalonym przez niego terminie
 - 5.14.8.** Kurs musi być przygotowany zgodnie z prawem autorskim.
 - 5.14.9.** Po zakończeniu semestru i zamknięciu kursu prowadzący nie dokonuje żadnych zmian w kursie-
- 5.15.** Zajęcia w trybie e-learningowym podlegają tym samym procedurom co zajęcia prowadzone w tradycyjnej formie.
- 5.16.** Autor/prowadzący kurs ma obowiązek zapewnić dostęp do kursu kierownikowi dydaktycznemu/kierownikowi jednostki/kierownikowi katedry w ramach procedury hospitacji i ankietyzacji oraz wskazanemu członkowi UK ds. ZJK/WK ds. ZJK w celu weryfikacji treści programowych przedmiotu z założonymi efektami uczenia się.

6. DOKUMENTY ZWIĄZANE Z PROCEDURĄ

- PU-1 Hospitacje zajęć dydaktycznych
- PU-2 Ankietyzacja zajęć dydaktycznych
- PU-7 Działania doskonalące
- PU-9 Monitorowanie efektów uczenia się
- Wewnętrzne w jednostce procedury monitorowania efektów uczenia się

7. ZAŁĄCZNIKI

- Z1/PU-8 Oświadczenie o kompetencjach do prowadzenia zajęć w trybie e-learningowym
- Z2/PU-8 Wniosek dotyczący realizacji zajęć w trybie e-learningowym