

 <p>POLITECHNIKA Politechnika Częstochowska</p>	<p>PROCEDURA ANKIETYZACJA ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH</p>	<p>Symbol PU-2</p>	<p>Edycja A3 Data: 30.10.2024</p>
---	--	-------------------------------	---------------------------------------

1. CEL PROCEDURY

Celem procedury jest ustalenie sposobu postępowania podczas procesu ankietyzacji w Politechnice Częstochowskiej.

2. ZAKRES PROCEDURY

Procedura obejmuje przeprowadzenie badań ankietowych wśród studentów, w tym studentów zagranicznych, doktorantów, słuchaczy studiów podyplomowych oraz absolwentów Politechniki Częstochowskiej.

3. TERMINOLOGIA

- Jednostka – jednostka organizacyjna (wydział), jednostka międzywydziałowa, szkoła doktorska.
- Wewnętrzna jednostka organizacyjna - katedra
- Kierownik jednostki – kierownik jednostki organizacyjnej (dziekan), kierownik jednostki międzywydziałowej, kierownik szkoły doktorskiej.
- Kierownik wewnętrznej jednostki organizacyjnej - kierownik katedry.
- Karta/sylabus przedmiotu – dokument zawierający treści programowe przedmiotu, efekty uczenia się i warunki zaliczenia przedmiotu.
- Ankietyzacja – działanie mające na celu pozyskanie wiedzy na temat procesu kształcenia, polegające na udzieleniu odpowiedzi przez respondentów (studentów, doktorantów, słuchaczy studiów podyplomowych, absolwentów).
- Sprawozdanie – zestawienie i analiza wyników ankietyzacji.

4. ODPOWIEDZIALNOŚĆ

Kierownik jednostki odpowiada za:

- przeprowadzenie badań ankietowych,
- uwzględnienie wniosków z analizy w polityce kadrowej i pro jakościowej,
- publikację zbiorczych wyników ankietyzacji na stronach www jednostki,
- przedstawienie sprawozdania z przeprowadzonej ankietyzacji właściwej radzie,
- przekazanie sprawozdania Uczelnianej Komisji ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia jako części wydziałowego rocznego raportu z przeglądu Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia.

Kierownik studiów podyplomowych odpowiada za:

- przeprowadzenie badań ankietowych,
- uwzględnienie wniosków z analizy w polityce projakościowej na studiach podyplomowych,
- przekazanie sprawozdania kierownikowi jednostki organizacyjnej oraz do wiadomości Wydziałowej Komisji ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia.

Wydziałowa Komisja ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia odpowiada za:

- opracowanie sprawozdania zbiorczego z ankietyzacji przeprowadzonej na Wydziale dla kierownika jednostki organizacyjnej,
- uwzględnienie wyników ankietyzacji i wniosków w wydziałowym rocznym raporcie z przeglądu Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia.

Uczelniana Komisja ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia odpowiada za:

- opracowanie sprawozdania zbiorczego z ankietyzacji przeprowadzonych w Politechnice Częstochowskiej dla rektora i senatu.

5. OPIS POSTĘPOWANIA

5.1. Ocena realizacji procesu dydaktycznego prowadzonego przez nauczyciela akademickiego/doktoranta

- 5.1.1.** Ankietyzacji podlega każdy nauczyciel akademicki/ doktorant/ prowadzący zajęcia dydaktyczne.
- 5.1.2.** Proces ankietyzacji realizowany jest pod koniec każdego semestru.
- 5.1.3.** W badaniu mogą uczestniczyć wszyscy studenci/ doktoranci danego kierunku studiów. Ankieta jest dobrowolna i anonimowa.
- 5.1.4.** Ankieta jest przeprowadzana w formie elektronicznej z zastosowaniem systemów informatycznych z zachowaniem anonimowości (załącznik Z1/PU-2).
- 5.1.5.** Ankietyzacja odbywa się w ostatnich dwóch tygodniach zajęć dydaktycznych ujętych w strukturze roku akademickiego.
- 5.1.6.** Po zakończeniu ankietyzacji pliki z danymi zbierane są przez osoby do tego upoważnione. W przypadku ankietyzacji zajęć zleconych do prowadzenia w innych jednostkach zebrane ankiety przekazywane są do sekretariatów katedr związanych ze zleconymi zajęciami.
- 5.1.7.** Dostęp do wypełnionych ankiet ma również kierownik jednostki i osoby przez niego upoważnione do opracowywania wyników.

- 5.1.8. Zbiorcze dane z bieżącego roku akademickiego z ankiet opracowuje Zespół ds. ankietywania/ Wydziałowa Komisja ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia w ciągu miesiąca od zakończenia ankietyzacji w semestrze letnim i przekazuje wyniki do wiadomości kierownikowi wewnętrznej jednostki organizacyjnej.
- 5.1.9. Kierownik wewnętrznej jednostki organizacyjnej jest zobowiązany powiadomić pracownika o wynikach przeprowadzonych wśród studentów/doktorantów ocen realizacji przez niego obowiązków dydaktycznych w ciągu miesiąca od uzyskania opracowanych wyników ankietyzacji.
- 5.1.10. Przewodniczący lub wskazany przez niego członek Wydziałowej Komisji ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia przedstawia sprawozdanie z przeprowadzonej ankietyzacji radzie programowej i radzie dyscypliny na wspólnym posiedzeniu poświęconym w danym roku akademickim problemom jakości kształcenia. Wyniki ankietyzacji muszą zostać ujęte w rocznym raporcie Wydziałowej Komisji ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia, a następnie przekazane Uczelnianej Komisji ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia. W przypadku jednostki organizacyjnej innej niż wydział, kierownik tej jednostki przekazuje wyniki w raporcie rocznym Uczelnianej Komisji ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia. Przewodniczący Uczelnianej Komisji ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia przekazuje wyniki ankietyzacji Rektorowi jako część uczelnianego rocznego raportu z przeglądu funkcjonowania Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia.
- 5.1.11. Kierownik jednostki jest zobowiązany do uwzględnienia wyników z ankietyzacji w okresowej ocenie pracowników, przy obsadzie zajęć dydaktycznych oraz przy wyróżnieniu nagrodami za osiągnięcia dydaktyczne.
- 5.1.12. Zbiorcze wyniki ankietyzacji, gwarantujące zachowanie anonimowości danych osobowych prowadzących zajęcia, publikowane są na stronach internetowych poszczególnych jednostek organizacyjnych (załącznik Z2/PU-2).

- 5.1.13. Sprawozdanie z ankietyzacji przekazywane jest uczelnianej radzie doktorantów oraz uczelnianej radzie samorządu studentów na ich wniosek.
- 5.2. Ocena realizacji procesu dydaktycznego przeprowadzana wśród słuchaczy studiów podyplomowych
- 5.2.1. Ankietyzacji podlega każdy nauczyciel akademicki/ doktorant/ prowadzący zajęcia dydaktyczne na studiach podyplomowych.
- 5.2.2. Proces ankietyzacji realizowany jest pod koniec każdego semestru. Za przeprowadzenie badania odpowiedzialny jest Kierownik studiów podyplomowych.
- 5.2.3. W badaniu mogą uczestniczyć wszyscy słuchacze. Ankieta jest dobrowolna i anonimowa.
- 5.2.4. Ankieta jest przeprowadzana w formie elektronicznej z zastosowaniem systemów informatycznych z zachowaniem anonimowości respondentów (załącznik Z1/PU-2).
- 5.2.5. Po zakończeniu ankietyzacji pliki z danymi zbierane są przez osoby do tego upoważnione.
- 5.2.6. Dostęp do wypełnionych ankiet ma również kierownik studiów podyplomowych i osoby przez niego upoważnione do opracowywania wyników.
- 5.2.7. Kierownik studiów podyplomowych jest zobowiązany powiadomić pracownika o wynikach przeprowadzonej wśród słuchaczy oceny realizacji przez niego obowiązków dydaktycznych w ciągu miesiąca od uzyskania opracowanych wyników ankietyzacji.
- 5.2.8. Dane z ankiet opracowuje kierownik studiów podyplomowych, a wyniki w postaci sprawozdania z przeprowadzonej ankietyzacji (załącznik Z2/PU-2) przedstawia kierownikowi jednostki organizacyjnej niezwłocznie po jej zakończeniu. Po zatwierdzeniu przez kierownika jednostki organizacyjnej sprawozdanie przekazywane jest Wydziałowej Komisji ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia.
- 5.2.9. Wydziałowa Komisja ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia umieszcza sprawozdanie z ankietyzacji studiów podyplomowych w wydziałowym raporcie rocznym, który przedstawiany jest na wspólnym posiedzeniu rady programowej i rady dyscypliny poświęconym w danym roku

akademickim problemom jakości kształcenia. Po zatwierdzeniu raportu przez rady przewodniczący Wydziałowej Komisji ds. ZJK przekazuje go Uczelnianej Komisji ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia.

5.2.10. Przewodniczący Uczelnianej Komisji ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia przekazuje wyniki ankietyzacji rektorowi jako część rocznego raportu Uczelnianej Komisji ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia.

5.3. Ocena pracy dziekanatu/biura szkoły doktorskiej

5.3.1. Ankietyzacja pracy dziekanatu/biura szkoły doktorskiej prowadzona jest wśród studentów/doktorantów pod koniec semestru letniego bieżącego roku akademickiego.

5.3.2. W badaniu mogą uczestniczyć wszyscy studenci/doktoranci danej jednostki organizacyjnej/szkoły doktorskiej. Ankieta jest dobrowolna i anonimowa.

5.3.3. Ankieta jest przeprowadzana w formie elektronicznej z zastosowaniem systemów informatycznych z zachowaniem anonimowości respondentów (załącznik Z3/PU-2).

5.3.4. Dane z ankiet opracowuje Zespół ds. ankietowania/ Wydziałowa Komisja ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia w ciągu miesiąca od zakończenia semestru letniego bieżącego roku akademickiego i przekazuje wyniki do wiadomości kierownikowi jednostki.

5.3.5. Kierownik jednostki jest zobowiązany do powiadomienia kierownika dziekanatu o wynikach ankietyzacji w terminie jednego miesiąca od zakończenia procesu ankietyzacji. W przypadku szkoły doktorskiej wyniki ankiet przekazywane są przewodniczącemu UK ds. ZJK. Kierownik jednostki organizacyjnej /szkoły doktorskiej uwzględnia wnioski z przeprowadzonej ankietyzacji w polityce awansowej.

5.3.6. Przewodniczący lub wskazany przez niego członek Wydziałowej Komisji ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia przedstawia sprawozdanie z przeprowadzonej ankietyzacji radzie programowej i radzie dyscypliny na wspólnym posiedzeniu poświęconym w danym roku akademickim problemom jakości kształcenia. Wyniki ankietyzacji muszą zostać ujęte w rocznym raporcie Wydziałowej Komisji ds.

Zapewnienia Jakości Kształcenia, a następnie przekazane Uczelnianej Komisji ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia.

5.3.7. Przewodniczący Uczelnianej Komisji ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia przekazuje wyniki ankietyzacji rektorowi jako część rocznego raportu z przeglądu funkcjonowania systemu jakości Uczelnianej Komisji ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia.

5.3.8. Zbiorcze wyniki ankietyzacji, publikowane są na stronach internetowych poszczególnych jednostek (załącznik Z4/PU-2).

5.4. Ocena całego toku studiów odbytych w Politechnice Częstochowskiej

5.4.1. Proces ankietyzacji realizowany jest po obronie pracy dyplomowej lub rozprawy doktorskiej. Za opracowanie zbiorcze wyników badania odpowiedzialna jest Wydziałowa Komisja ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia.

5.4.2. W badaniu mogą uczestniczyć wszyscy absolwenci. Ankieta jest dobrowolna i anonimowa.

5.4.3. Ankieta może być przeprowadzona w formie elektronicznej z zastosowaniem systemów informatycznych z zachowaniem anonimowości respondentów lub z użyciem papierowych kwestionariuszy (załącznik Z5/PU-2).

5.4.4. Kierownik jednostki organizacyjnej wyznacza osoby odpowiedzialne za realizację procesu ankietyzacji. Ankiety przekazywane są do Wydziałowej Komisji ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia najpóźniej 15 września bieżącego roku akademickiego. Liczba uzyskanych ankiet nie może przekraczać liczby absolwentów (stan na 15 września).

5.4.5. Po dokonaniu ankietyzacji sporządzany jest pisemny raport z przeprowadzonego badania. Raport zawiera zbiorcze zestawienie wyników oraz zalecenia i wskazówki dotyczące konkretnych obszarów funkcjonowania danej jednostki organizacyjnej Politechniki Częstochowskiej.

5.4.6. Przewodniczący lub wskazany przez niego członek Wydziałowej Komisji ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia przedstawia sprawozdanie z przeprowadzonej ankietyzacji radzie programowej i radzie dyscypliny na wspólnym posiedzeniu poświęconym w danym roku akademickim problemom jakości kształcenia. Wyniki ankietyzacji

muszą zostać ujęte w rocznym raporcie Wydziałowej Komisji ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia, a następnie przekazane Uczelnianej Komisji ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia.

5.4.7. Przewodniczący Uczelnianej Komisji ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia przekazuje wyniki ankietyzacji całego toku studiów Rektorowi jako część rocznego raportu Uczelnianej Komisji ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia.

5.5. Ankietyzacja badań zawodowych losów absolwentów

5.5.1. Analizę badań ekonomicznych losów absolwentów przeprowadza się za pomocą dostępnych narzędzi (np. system ELA) lub zgodnie z obowiązującymi dobrymi praktykami w jednostkach.

5.5.2. W raporcie rocznym Wydziałowej Komisji ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia należy uwzględnić analizę losów absolwenta, w oparciu o analizę danych z Ogólnopolskiego systemu monitorowania Ekonomicznych Losów Absolwentów szkół wyższych (ELA) dla poszczególnych kierunków i poziomów studiów.

5.5.3. Zalecane jest, aby jednostki organizacyjne (wydziały) realizowały własne badania z zakresu monitorowania losów absolwentów, niezależne od systemu ELA.

6. DOKUMENTY ZWIĄZANE Z PROCEDURĄ

Akty prawa powszechnie obowiązującego zgodnie z powszechnie przyjętymi zasadami ich stosowania oraz wewnętrzne akty Politechniki Częstochowskiej według wykazu publikowanego w BIP.

7. ZAŁĄCZNIKI

- Załącznik Z1/PU-2 Ankieta dotycząca realizacji procesu dydaktycznego (wersja w języku polskim i w języku angielskim),
- Załącznik Z2/PU-2 Zbiorcze zestawienie wyników realizacji procesu dydaktycznego – publikacja danych na stronach www,
- Załącznik Z3/PU-2 Ankieta oceny pracy dziekanatu/Biura Szkoły Doktorskiej (wersja w języku polskim i w języku angielskim),
- Załącznik Z4/PU-2 Zbiorcze zestawienie wyników ankiety oceny pracy dziekanatu,

- Załącznik Z5/PU-2 Ankieta dotycząca oceny całego toku studiów odbytego w Politechnice Częstochowskiej (wersja w języku polskim i w języku angielskim).