	PROCEDURA PRZEGLĄD WYDZIAŁOWEGO SYSTEMU ZAPEWNIENIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA	Symbol PWiSI-13	Edycja A1 Strona 1 z 2 Data: 30.09.2025
---	---	---------------------------	--

1. CEL PROCEDURY

Procedura określa zasady przeglądu funkcjonowania Wydziałowego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia na Wydziale Informatyki i Sztucznej Inteligencji Politechniki Częstochowskiej.

2. ZAKRES PROCEDURY


Procedura ma zastosowanie do Wydziałowego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia funkcjonującego na Wydziale Informatyki i Sztucznej Inteligencji Politechniki Częstochowskiej.

3. TERMINOLOGIA

- WliSI – Wydział Informatyki i Sztucznej Inteligencji
- Wydział – jednostka organizacyjna Politechniki Częstochowskiej
- Katedra – wewnętrzna jednostka organizacyjna
- Dziekan – kierownik jednostki organizacyjnej
- Kierownik katedry – kierownik wewnętrznej jednostki organizacyjnej
- UK ds. ZJK – Uczelniana Komisja ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia
- WSZJK – Wydziałowy System Zapewnienia Jakości Kształcenia
- WK ds. ZJK – Wydziałowa Komisja ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia
- Przegląd – formalna i udokumentowana ocena funkcjonowania Wydziałowego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia dokonana przez osoby uprawnione
- Roczny raport z przeglądu Wydziałowego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia – dokument potwierdzający przegląd funkcjonowania Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia na Wydziale Informatyki i Sztucznej Inteligencji Politechniki Częstochowskiej.

4. ODPOWIEDZIALNOŚĆ

- Dziekan
- Prodziekan ds. dydaktycznych

	PROCEDURA PRZEGLĄD WYDZIAŁOWEGO SYSTEMU ZAPEWNIENIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA	Symbol PWiSI-13	Edycja A1 Strona 2 z 2 Data: 30.09.2025
---	--	---------------------------	--

- Prodziekan ds. nauki
- Prodziekan ds. rozwoju
- Kierownik katedry/zastępca kierownika katedry
- Rada programowa
- Rada dyscypliny naukowej
- Kierownik dziekanatu
- Wydziałowa Komisja ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia

5. OPIS POSTĘPOWANIA

- 5.1. Przegląd WSZJK dokonywany jest w okresach rocznych za miniony rok akademicki w miesiącu zakończenia analizowanego roku akademickiego.
- 5.2. Dane wejściowe do przeglądu WSZJK na poziomie Wydziału przygotowują osoby odpowiedzialne, zgodnie z procedurami **PWiSI-1** - **PWiSI-12** oraz załącznikami do nich.
- 5.3. Przewodniczący WK ds. ZJK wraz z członkami komisji dokonują przeglądu z funkcjonowania WSZJK i opracowują roczny raport zawierający wnioski i sugestie działań doskonalących w aspekcie kształcenia i działania systemu na WiSi.
- 5.4. W ostatnim tygodniu września na wspólnym posiedzeniu rad programowych i rad dyscyplin naukowych przewodniczący WK ds. ZJK przedkłada raport do zatwierdzenia przez członków rad programowych oraz do wiadomości dziekanowi, a następnie po zatwierdzeniu przekazuje przewodniczącemu UK ds. ZJK.

6. DOKUMENTY ZWIĄZANE Z PROCEDURĄ

- PU-6 Przegląd funkcjonowania USZJK

7. ZAŁĄCZNIKI

Brak