

	PROCEDURA REALIZACJA ZAŁOŻEŃ WSZJK NA STUDIACH PODYPLOMOWYCH	Symbol PWliSI-4	Edycja A1 Strona 1 z 2 Data: 16.01.2025
---	---	--	---

1. CEL PROCEDURY

Celem procedury jest określenie zbioru obowiązujących procedur Wydziałowego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia na studiach podyplomowych realizowanych na Wydziale Informatyki i Sztucznej Inteligencji Politechniki Częstochowskiej oraz sposobu ich monitorowania i nadzoru.

2. ZAKRES PROCEDURY Procedura dotyczy słuchaczy oraz prowadzących zajęcia na studiach podyplomowych na Wydziale Informatyki i Sztucznej Inteligencji.

3. TERMINOLOGIA

- WliSI – Wydział Informatyki i Sztucznej Inteligencji
- Wydział – jednostka organizacyjna Politechniki Częstochowskiej
- Katedra – wewnętrzna jednostka organizacyjna
- Dziekan – kierownik jednostki organizacyjnej
- WSZJK – Wydziałowy System Zapewnienia Jakości Kształcenia
- WK ds. ZJK – Wydziałowa Komisja ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia

4. ODPOWIEDZIALNOŚĆ

- Dziekan
- Prodziekan do spraw dydaktycznych
- Kierownik studiów podyplomowych
- Prowadzący zajęcia
- Wydziałowa Komisja ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia

5. OPIS POSTĘPOWANIA

	PROCEDURA REALIZACJA ZAŁOŻEŃ WSZJK NA STUDIACH PODYPLOMOWYCH	Symbol PWliSI-4	Edycja A1 Strona 2 z 2 Data: 16.01.2025
---	--	---------------------------	--

- 5.1.** Kontrolę, weryfikację i monitorowanie przebiegu studiów podyplomowych sprawuje ich kierownik przy współudziale właściwych prodziekanów do spraw dydaktycznych.
- 5.2.** Za opracowanie raportów z kontroli, weryfikacji i monitorowania przebiegu studiów podyplomowych odpowiedzialni są ich kierownicy (zestawienia w procedurze **PWliSI-1, PU-1, PU-2**).
- 5.3.** Kierownicy studiów podyplomowych przekazują w wersji elektronicznej i w papierowej (pocztą wewnętrzną) przygotowane zestawienia niezbędne do opracowania raportu końcowego z przeglądu funkcjonowania WSZJK przewodniczącemu/zastępcy przewodniczącego/osobie wskazanej przez przewodniczącego WK ds. ZJK, w terminach wskazanych w procedurze **PWliSI-1, PU-1, PU-2**.
- 5.4.** Opracowania dotyczące studiów podyplomowych są dołączane jako załączniki do raportu rocznego z przeglądu funkcjonowania WSZJK.

6. DOKUMENTY ZWIĄZANE Z PROCEDURĄ

- PU-1 Hospitacje zajęć dydaktycznych
- PU-2 Ankietyzacja zajęć dydaktycznych
- PWliSI-1 Ocena procesu kształcenia. Weryfikacja i zatwierdzanie programów studiów. Monitorowanie i weryfikacja efektów uczenia się
- PWliSI-12 Infrastruktura i zasoby edukacyjne
- PWliSI-13 Upublicznianie informacji
- PWliSI-14 Przegląd systemu zapewnienia jakości kształcenia na WliSI
- PWliSI-15 Nadzór nad dokumentacją i zapisami

7. ZAŁĄCZNIKI

Brak