

	<p style="text-align: center;">ZAŁĄCZNIK</p> <p style="text-align: center;">WZÓR ZAKRESU OBOWIĄZKÓW PRACOWNIKA</p>	<p style="text-align: center;">Symbol</p> <p style="text-align: center;">Z2/PWiSI-3</p>	<p style="text-align: center;">Edycja A1</p> <p style="text-align: center;">Strona 1 z 1</p> <p style="text-align: center;">Data: 17.10.2024</p>
---	---	--	--

....., dn.
(imię i nazwisko)

.....
(adres)

ZAKRES OBOWIĄZKÓW PRACOWNIKA

Pan(i)
(imię i nazwisko pracownika)

zatrudniony(a) na stanowisku:

(nazwa stanowiska pracy lub rodzaj pracy określony w umowie o pracę)

Niniejszym informuję, że zakres Pana(i) obowiązków obejmuje następujące czynności:

1.
2.
3.
4.
5.
6.

.....
(podpis pracodawcy lub osoby działającej w jego imieniu)