	<p style="text-align: center;">PROCEDURA</p> <p style="text-align: center;">PRZECIWDZIAŁANIE PLAGIATOM PRAC DYPLOMOWYCH NA STUDIACH PIERWSZEGO I DRUGIEGO STOPNIA NA WliSI</p>	<p style="text-align: center;">Symbol PWiSI-6</p>	<p style="text-align: center;">Edycja A1 Strona 1 z 4 Data: 17.10.2024</p>
---	---	--	--

1. CEL PROCEDURY

Celem procedury jest określenie przeciwdziałania zjawiskom patologicznym związanym z procesem kształcenia na Wydziale Informatyki i Sztucznej Inteligencji Politechniki Częstochowskiej oraz uzyskanie ogólnej informacji o oryginalności pisanych prac dyplomowych.

2. ZAKRES PROCEDURY


Procedura obowiązuje wszystkich studentów studiów pierwszego i drugiego stopnia przygotowujących i broniących prace dyplomowe. Procedura określa zakres i harmonogram czynności, obowiązujących studentów i pracowników Politechniki Częstochowskiej w ramach sprawdzania i oceny oryginalności pisemnych prac dyplomowych.

3. TERMINOLOGIA

- WliSI – Wydział Informatyki i Sztucznej Inteligencji
- Wydział – jednostka organizacyjna Politechniki Częstochowskiej
- Katedra - wewnętrzna jednostka organizacyjna
- Dziekan - kierownik jednostki organizacyjnej
- Kierownik katedry - kierownik wewnętrznej jednostki organizacyjnej


4. ODPOWIEDZIALNOŚĆ

- Kierownik dydaktyczny
- Pracownicy dziekanatu
- Promotor pracy dyplomowej
- Dyplomant


	PROCEDURA PRZECIWDZIAŁANIE PLAGIATOM PRAC DYPLOMOWYCH NA STUDIACH I I II STOPNIA NA WłSI	Symbol PWłSI-6	Edycja A1 Strona 2 z 4 Data: 13.11.2023
---	---	--------------------------	--

5. OPIS POSTĘPOWANIA

- 5.1. Procedurą kontroli prac dyplomowych z wykorzystaniem JSA objęte są wszystkie prace dyplomowe przewidziane programem studiów wyższych realizowanych w Politechnice Częstochowskiej.
- 5.2. Sprawdzania oraz opiniowania oryginalności pisemnych prac dyplomowych studentów dokonują promotorzy z wykorzystaniem JSA.
- 5.3. Pozytywny wynik sprawdzenia i potwierdzenia oryginalności pracy dyplomowej jest warunkiem dopuszczenia studenta Politechniki Częstochowskiej do egzaminu dyplomowego, zgodnie z ustawą z dnia 20 lipca 2018 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2023 roku poz. 742, z późn. zm.).
- 5.4. Student zobowiązany jest przystąpić do rejestrowania ostatecznej wersji pracy w APD z takim wyprzedzeniem, aby wszystkie konieczne czynności były możliwe do wykonania przed terminem na złożenie pracy dyplomowej. Terminy złożenia pracy dyplomowej określa Regulamin studiów Politechniki Częstochowskiej.
- 5.5. Rejestracja pracy przez studenta możliwa jest po wprowadzeniu przez pracownika dziekanatu podstawowych danych dotyczących pracy dyplomowej oraz ustawienia w systemie USOS statusu pracy.
- 5.6. Rozmiar pliku pracy musi mieścić się w limicie wielkości do 10 MB.
- 5.7. Rozmiar załączników do pracy musi łącznie mieścić się w limicie do 10 MB.
- 5.8. Weryfikacji pracy dyplomowej pod kątem plagiatu dokonuje promotor z wykorzystaniem JSA.
- 5.9. Zgłoszenia pracy dyplomowej do badania w JSA, poprzez moduł APD, dokonuje promotor pracy niezwłocznie po otrzymaniu informacji o jej wprowadzeniu do modułu APD. W ramach jednego badania można przeprowadzić maksymalnie trzy próby.
- 5.10. Z przeprowadzonego w JSA badania pracy dyplomowej promotor otrzymuje raport podobieństwa (dokument zawierający informacje o ewentualnych zapożyczeniach i modyfikacjach zidentyfikowanych w analizowanym tekście).

	PROCEDURA PRZECIWDZIAŁANIE PLAGIATOM PRAC DYPLOMOWYCH NA STUDIACH I I II STOPNIA NA WłiSI	Symbol PWłiSI-6	Edycja A1 Strona 3 z 4 Data: 13.11.2023
---	--	---------------------------	--

- 5.11.** Promotor po otrzymaniu raportu podobieństwa, o którym mowa w ust. 7, zobowiązany jest dokonać jego analizy.
- 5.12.** Akceptacja raportu służy ostatecznemu potwierdzeniu, że w ocenie promotora przebadana praca nie wykazuje istotnych podobieństw wykrytych w ramach weryfikacji przez JSA i zostaje przez niego dopuszczona w ostatecznej formie do egzaminu dyplomowego. W przypadku wątpliwości i konieczności wprowadzenia zmian w treści pracy, istnieje możliwość dodania kolejnej próby do badania. Po zaakceptowaniu danej próby, dalsze ich dodawanie do badania jest niemożliwe.
- 5.13.** Akceptacja raportu jest ostateczna i nieodwracalna.
- 5.14.** Po zaakceptowaniu raportu, promotor niezwłocznie drukuje raport ogólny z JSA oraz przekazuje go do dziekanatu w celu załączenia do teczki akt osobowych studenta.
- 5.15.** Po zaakceptowaniu przez promotora raportu ogólnego pracy, student drukuje z APD pracę dyplomową z numerami kontrolnymi i składa do dziekanatu wraz z Oświadczeniem autora pracy (zgodnie z Załącznikiem **Z7/PWłiSI-5**) w celu załączenia do teczki akt osobowych studenta.
- 5.16.** Jeżeli w wyniku analizy, o której mowa w pkt 11 promotor stwierdzi, że w pracy zastosowano manipulacje utrudniające badanie antyplagiatowe, które należy skorygować, może on zobligować studenta do poprawienia pracy i ponownie zarejestrować poprawioną wersję pracy w APD.
- 5.17.** Jeżeli w wyniku przeprowadzonego badania/badań promotor uzna, że praca dyplomowa jest plagiatem lub posiada jego elementy, wówczas:
- 5.1.1.** powiadamia pisemnie kierownika jednostki organizacyjnej prowadzącej studia o podejrzeniu popełnienia przez studenta czynu polegającego na przypisaniu sobie autorstwa istotnego fragmentu lub innych elementów cudzego utworu;

	PROCEDURA PRZECIWDZIAŁANIE PLAGIATOM PRAC DYPLOMOWYCH NA STUDIACH I I II STOPNIA NA WIłSI	Symbol PWiłSI-6	Edycja A1 Strona 4 z 4 Data: 13.11.2023
---	---	---------------------------	--

5.1.2. przekazuje kierownikowi jednostki organizacyjnej prowadzącej studia Oświadczenie autora pracy, o którym mowa w § 3 ust. 12 wraz z raportem z badania antyplagiatowego i dokumentacją potwierdzającą opinię o nieoryginalności

5.18. Kierownik jednostki organizacyjnej prowadzącej studia niezwłocznie powiadamia rektora o stwierdzeniu nieoryginalności pracy dyplomowej i naruszeniu przepisów obowiązujących w Politechnice Częstochowskiej.

5.19. Rektor poleca przeprowadzenie postępowania wyjaśniającego, zgodnie z art. 287 ust. 2 ustawy oraz Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 28 września 2018 roku w sprawie szczegółowego trybu postępowania wyjaśniającego i dyscyplinarnego w sprawach studentów, a także sposobu wykonywania kar dyscyplinarnych i ich zatarcia (Dz. U. z 2018 roku poz. 1882).

6. DOKUMENTY ZWIĄZANE Z PROCEDURĄ

- Aktualny regulamin studiów w Politechnice Częstochowskiej
- Aktualna ustawa – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce
- Aktualne rozporządzenie właściwego Ministra
- Aktualne zarządzenie Rektora Politechniki Częstochowskiej w sprawie kontroli prac dyplomowych w Politechnice Częstochowskiej z wykorzystaniem Jednolitego Systemu Antyplagiatowego poprzez moduł Archiwum Prac Dyplomowych

7. ZAŁĄCZNIKI

Brak